



1. Der Computerarbeitsplatz

- a) Öffne die Datei „**Computerarbeitsplatz.html**“!
- b) Schreibe die richtigen Begriffe in die Lücken!
- c) Melde dich bei einem Lehrer, wenn du alle Begriffe zugeordnet hast! / 10

Der Wald in Deutschland

2. Erstellen eines Diagramms

- a) Öffne eine leere Tabellenkalkulation!
- b) Speichere die Datei in einem dir zugewiesenen Ordner unter folgendem Namen ab: / 1
„**Wald_Vorname_Name**“!
- c) Schreibe in die Zelle B3 die Überschrift: **Waldanteil in den Bundesländern**! / 1
- d) Formatiere die Überschrift wie folgt: / 4
 - Schriftart: Georgia
 - Schriftgrad: 25
 - Schriftfarbe: Grün
 - Schriftstil: Fett
- e) Schreibe in die Zelle B5 den Begriff „Bundesländer“ und / 2
in die Zelle C5 den Begriff „Waldanteil“!
- f) Öffne die Datei „**Waldanteil**“. Dort findest du alle Informationen, die du benötigst!
- g) Übertrage aus der Tabelle alle Bundesländer und die Prozentangaben in deine / 3
Tabellenkalkulation!
- h) Formatiere die Kopfzeile wie folgt: / 3
 - Schriftart: Georgia
 - Schriftfarbe: Grün
 - Schriftgrad: 14
- i) Sortiere den Inhalt deiner Tabelle nach der Größe des Waldanteiles! / 1
- j) Stelle diese Angaben in einem Balkendiagramm dar! / 1
- k) Der Titel des Diagramms soll „Waldanteil“ heißen. / 1
- l) Formatiere die Balken im Diagramm mit der Füllfarbe Grün! / 1

Schule mit dem Förderschwerpunkt Lernen

Landeswettbewerb 2021/2022

Klasse 8/9
Theorie und Praxis



m) Füge die Datenbeschriftungen in Prozent an jedem Balken ein! / 1

n) Speichere  deine Datei erneut.

3. Erstellen einer Präsentation

3.1. Öffne eine leere Präsentation. / 1
Speichere die Datei in einem dir zugewiesenen Ordner unter folgendem Namen ab:
„Praxis_Vorname_Name“

3.2. Lege sechs leere Folien an. / 1

Hinweis:

Schreibe oder kopiere alle verwendeten Quellen auf Folie 7!

3.3. Folie 1

a) Gib der Folie den Titel „Wald in Deutschland“ / 1

b) Formatiere wie folgt: / 3
Schriftart: Candara
Schriftfarbe: Grün
Schriftgrad: 48

c) Füge ein Textfeld mit deinem Namen, deiner Klasse und deiner Schule ein! / 3

d) Füge ein passendes Hintergrundbild ein! / 1

3.4. Folie 2

a) Gib der Folie den Titel „**Waldflächen der Bundesländer**“ / 1

b) Formatiere wie folgt: / 3
Schriftart: Candara
Schriftfarbe: Orange
Schriftgrad: 40

c) Füge dein Diagramm aus der Excelaufgabe „Waldanteil Bundesländer“ ein! / 1

3.5. Folie 3

a) Gib der Folie den Titel „**Waldreiche Regionen Deutschlands**“ / 1

b) Formatiere wie folgt: / 3
Schriftart: Candara
Schriftfarbe: Orange
Schriftgrad: 40

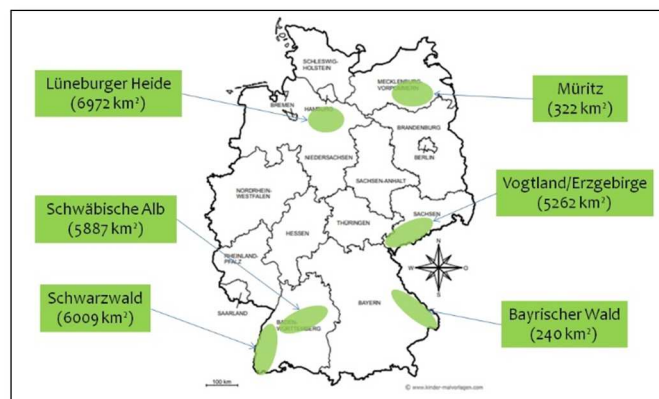
c) Füge aus dem Ordner „LW2021_9“ das Bild „Bundesländer“ ein! / 1



d) Ordne folgende Informationen in die Karte ein:

/ 18

Lüneburger Heide (6972 km²)
Schwäbische Alb (5887 km²)
Schwarzwald (6009 km²)
Müritz (322 km²)
Vogtland/ Erzgebirge (5262 km²)
Bayrischer Wald (240 km²)



e) Nutze dazu Textfelder, und die **Formen** „Pfeil“ und „Ellipse“!
Die Textfelder und Ellipsen sollen „Grün“ sein.

/ 2

3.6. Folie 4

a) Gib der Folie den Titel „**Funktionen des Waldes**“

/ 1

b) Formatiere wie folgt:

/ 3

Schriftart: Candara
Schriftfarbe: Orange
Schriftgrad: 40

c) Suche aus der Seite <https://www.wald-fuer-sachsen.de/waldfunktion> die 3 angegebenen Funktionen des Waldes heraus und füge sie in je einem Textfeld auf der Folie ein!

/ 3

Der Wald dient Mensch und Umwelt.

d) Erstelle 3 neue Textfelder. Ordne den 3 Funktionen des Waldes je 2 Beispiele zu!
Nutze dazu die oben genannte Internetseite!

/ 6

e) Formatiere die Textfelder „Grün“

/ 1

f) Füge ein Piktogramm (Registerkarte „Einfügen“/ Piktogramme) zum Wald ein!

/ 1

g) Formatiere die Grafikfüllung Grün und die Grafikkontur Grau!

/ 2



3.7. Folie 5

- a) Gib der Folie den Titel „**Schäden des Waldes**“ / 1
- b) Formatiere wie folgt: / 3
 - Schriftart: Candara
 - Schriftfarbe: Braun
 - Schriftgrad: 40

*Der Schutz des Waldes ist eine wichtige Aufgabe der Sächsischen Forstwirtschaft. Waldschäden entstanden in den letzten 2 Jahren durch **Stürme, Dürre** und den Befall des **Borkenkäfers**.*

- c) Erstelle 3 neue Textfelder. Schreibe je einen Waldschaden hinein! / 3
- d) Füge je ein passendes Bild dazu ein! / 3
- e) Animiere wie folgt: / 6
 - Textfelder: Einfliegen von links
 - Bilder: Einfliegen von rechts

3.8. Folie 6

- a) Erstelle ein Textfeld und schreibe hinein: / 1
 - „Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit“
- b) Formatiere wie folgt: / 4
 - Schriftart: Candara
 - Schriftfarbe: Blau
 - Schriftschnitt: Fett
 - Schriftgrad: 40
- c) Animiere das Textfeld wie folgt: „Rotieren“ / 1

3.9. Folie 7

- a) Gib der Folie den Titel „**Quellen- und Bildverzeichnis**“ / 1
- b) Füge die genutzten Webseiten als Quellenangaben ein! / 1

3.10. Gestalte die Übergänge zwischen allen Folien. / 1

3.11. Speichere  deine Arbeit nochmals ab.